



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Arauca, 12 de diciembre de 2025

Señora:  
María Victoria Rodríguez Acevedo  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8150045  
Técnico Grado 01  
Agencia Pública de Empleo – Regional Arauca  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8150045 del 2025

Luis Daniel Bernal Figueredo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.788.629 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$11.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE. (\$2.314.000) cada uno.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, en especial, para la población privada de la libertad y vulnerable.

**Plazo:** 5 meses, sin superar la vigencia 2025.



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	En agosto, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.	N/A	N/A
2	Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.	Apoyo en la gestión de orientación individual a los usuarios buscadores de empleo.	<a href="file:///C:/Users/SENA/Downloads/APOYAR%20LA%20GESTION%20DE%20ORIENTACION%20INDIVIDUAL.html">file:///C:/Users/SENA/Downloads/APOYAR%20LA%20GESTION%20DE%20ORIENTACION%20INDIVIDUAL.html</a>
3	Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.	Jornada Orientación INPEC.	<a href="file:///C:/Users/SENA/Downloads/REALIZACION%20DE-LOS-TALLERES-DE-ORIENTACION%20INDIVIDUAL-Y-GRUPALES%20(2).html">file:///C:/Users/SENA/Downloads/REALIZACION%20DE-LOS-TALLERES-DE-ORIENTACION%20INDIVIDUAL-Y-GRUPALES%20(2).html</a>



4	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial.	<a href="file:///C:/Users/SENA/Downloads/SEGUIMIENTO-DE-LAS-SOLICITUDES-DE-VACANTES-DEL-SECTOR-EMPRESARIAL%20(2).html">file:///C:/Users/SENA/Downloads/SEGUIMIENTO-DE-LAS-SOLICITUDES-DE-VACANTES-DEL-SECTOR-EMPRESARIAL%20(2).html</a>
5	Apoyar en el desarrollo e implementación de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo; así como colaborar en la realización de los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.	Jornada CAMPESENA a la plaza.	<a href="file:///C:/Users/SENA/Downloads/IMPLEMENTACION-DE-ACCIONES-Y-ESTRATEGIAS%20(1).html">file:///C:/Users/SENA/Downloads/IMPLEMENTACION-DE-ACCIONES-Y-ESTRATEGIAS%20(1).html</a>
6	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Gestión por funcionario.	<a href="file:///C:/Users/SENA/Downloads/ELABORACION-DE-INFORMES-DE-GESTION.html">file:///C:/Users/SENA/Downloads/ELABORACION-DE-INFORMES-DE-GESTION.html</a>
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Encuentro de oferta y gobernanza por el trabajo digno y decente.  Jornada de atención y orientación “ARAUCA TRABAJA”.	<a href="file:///C:/Users/SENA/Downloads/CUMPLIMIENTO-DE-INDICADORES-APE%20(1).html">file:///C:/Users/SENA/Downloads/CUMPLIMIENTO-DE-INDICADORES-APE%20(1).html</a>  <a href="file:///C:/Users/SENA/Downloads/CUMPLIMIENTO-DE-INDICADORES-APE%20(2).html">file:///C:/Users/SENA/Downloads/CUMPLIMIENTO-DE-INDICADORES-APE%20(2).html</a>



Anexo las evidencias desarrolladas en el mes de diciembre, la cual fue descrita en el informe y esta se puede visualizar en el siguiente enlace:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15487461>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	847 - 22025	Araucaria - Arauca	28-11-2025	29-11-2025
2	851 - 22225	Saravena - Arauca	30-11-2025	01-12-2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla 1077841035, pagos simple, del mes de noviembre y planilla 1077841037, pagos simple, del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019– “Decreto Ley Anti trámites”).



Cordialmente,

*Luis Daniel Bernal F.*  
**Luis Daniel Bernal Figueredo**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.116.788.629**

Recibí a satisfacción:

Firma  
María Victoria Rodríguez Acevedo  
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8150045  
Técnico Grado 01